Dosquebradas, 23 de junio de 2026

STYFANY VALENCIA OBREGON
1.087.986.979
tifany169@hotmail.com
Dosquebradas, Risaralda

No.20260623-24653-I

ASUNTO: Certificado Contractual

Cordial saludo:

DOSQUEBRADAS – RISARALDA

NIT: 800.099.310-6

SECRETARÍA JURÍDICA

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

CERTIFICA:

Que, revisada la base de datos, se constató que el (la) Señor (a) **STYFANY VALENCIA OBREGON** identificado (a) con **C.C. 1.087.986.979** se encuentra ejecutando con el Municipio de Dosquebradas, Risaralda, el (los) siguiente (s) contrato (s) de prestación de servicios:

- **Número: 0021**

Contrato de Prestación de Servicios

Fecha Inicio: 10/01/2026

Fecha Terminación: 09/09/2026

EN EJECUCION

Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA ASESORIA PRIVADA Y LA DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES DIGER DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

Por un término de ocho (08) meses, sin exceder el 31 de diciembre del 2026, con un valor total de $ **39.224.000**

Obligaciones: 1.Proyectar, cargar y publicar en plataforma secop || estudios previos, clausulados, adiciones y prorrogas, inherentes a los procesos de contratación en sus diferentes modalidades adelantados por la asesoría privada y la dirección de gestión del riesgo de desastres Diger del municipio de Dosquebradas Risaralda. 2. Proyectar, revisar y consolidar el componente legal de las respuestas a los derechos de petición, acciones y de tutela, requerimientos y actuaciones formuladas por los entes de control, incluyendo la estructuración de los derechos de contradicción dentro de los procesos de auditoría, a partir del análisis de la información relacionada con la ejecución contractual, la emisión de informes técnicos y la elaboración de conceptos jurídicos, con el fin de emitir respuestas fundadas a los informes preliminares derivados de las auditorías adelantadas sobre los procesos de contratación por la asesoría privada y la dirección de gestión del riesgo de desastres Diger del municipio de Dosquebradas Risaralda.

La presente, se expide a solicitud del interesado, en Dosquebradas (Risaralda) a los veintitrés (23) días del mes de junio del año dos mil veintiséis (2026).

Cordialmente,



JUAN CARLOS GASCA CICERI
DIRECTOR(A) DE GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Proyectó: NATHALIA PEREZ MEJIA - CONTRATISTA - Secretaría Jurídica

SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA

CERTIFICA:

Que la Contratista Abogada, STYFANY VALENCIA OBREGÓN, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.087.986.979, se encuentra ejecutando el siguiente Contrato:

Contrato Nº Interno:	335 del 12 de enero de 2026.
No Secop 2	CO1.PCCNTR. 8838026
Objeto:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA ASESORAR LOS PROCESOS CONTRACTUALES DE INFRAESTRUCTURA FISICA Y VIAL DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Valor Inicial del Contrato:	$39.000.000
Valor Final del Contrato:	$39.000.000
Fecha de Iniciación:	14 de enero de 2026
Fecha de Terminación Inicial:	13 julio de 2026
Plazo inicial:	6 meses

Las obligaciones llevadas a cabo son:

1. Realizar la revisión y/o proyección legal de los actos administrativos y/o asesoría jurídica de los procesos de contratación de infraestructura física y vial y/o emitir conceptos en materia administrativa y de contratación estatal, conforme a las asignaciones que se le realicen en la etapa precontractual, contractual y/o postcontractual que adelante la Secretaría de Infraestructura del departamento de Risaralda.

2. Proyectar y/o revisar el componente legal de las respuestas a los derechos de petición, requerimientos y comunicaciones formuladas por los entes de control dirigidas a la Secretaría de Infraestructura, así como consolidar y estructurar los derechos de contradicción dentro de los procesos de auditoría, mediante la recopilación de información de ejecución contractual, la elaboración de informes técnicos y conceptos jurídicos, con el fin de emitir respuesta a los informes preliminares derivados de las auditorías adelantadas por los diferentes entes de control sobre los procesos de contratación de la Secretaría de Infraestructura del Departamento de Risaralda.

3. Proyectar y/o revisar los estudios previos, actos administrativos, contratos, clausulados, adiciones y prórrogas derivados de los procesos de contratación directa, incluidos aquellos que se originen en declaratorias de calamidad pública y/o urgencia manifiesta, así como los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, contratos y convenios interadministrativos, que sean competencia de la Secretaría de Infraestructura y le sean asignados.

Gobernación de Risaralda. NIT. 891 480 085-7
Calle 19 No 13 - 17 Pereira- Risaralda
PBX. +(57) (606) 3398300 - 01 8000 916 078
contactenos@risaralda.gov.co - www.risaralda.gov.co

4. Proyectar, revisar y/o hacer seguimiento a los documentos necesarios para la liquidación y/o cierre de los contratos a cargo de la secretaria de Infraestructura.

5. Asistir a comités jurídicos programados por la dirección de proyectos de infraestructura social y de transporte del departamento de Risaralda.

6. Coordinar el trámite del proceso de contratación, incluido los procesos de calamidad pública, contratos y convenios interadministrativos, sus respectivas adiciones y prorrogas al interior de secretaría de infraestructura hasta su culminación.

OBSERVACIONES: Ninguna.

Para constancia se firma en Pereira, el día 19 del mes de junio de 2026.

JORGE HERNANDO COTE ANTE
Secretario de Infraestructura

Proyectó: Luz Stella Caicedo M.

Gobernación de Risaralda. NIT. 891 480 085-7
Calle 19 No 13 - 17 Pereira- Risaralda
PBX. +(57) (606) 3398300 - 01 8000 916 078
contactenos@risaralda.gov.co - www.risaralda.gov.co

SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
CERTIFICA:

Que la Contratista **STYFANY VALENCIA OBREGÓN**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.087.986.979 expedida en Dosquebradas, ejecutó el siguiente Contrato:

Contrato Nº Interno:	364 del 19 de febrero de 2024
No Secop 2	CO1.PCCNTR.5912924
Objeto:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y LA DEFENSA JURÍDICA DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DE RISARALDA.
Valor Inicial del Contrato:	$52.000.000
Valor adicionado:	N/A
Valor Final del Contrato:	$52.000.000
Fecha de Iniciación:	20 de febrero 2024
Fecha de Terminación Inicial:	19 de octubre 2024
Prorroga:	N/A
Plazo Inicial:	8 meses
Cumplimiento:	Excelente.

Los ítems y cantidades recibidas fueron:

1. Realizar la revisión legal de los procesos de contratación de infraestructura fisca y vial, en las etapas precontractual, contractuales y postcontractual que adelante la Secretaría de Infraestructura del departamento de Risaralda, que le sean asignados, en atención a los proyectos de: Construcción y mejoramiento de obras de infraestructura institucional y equipamiento administrativo, modernización de la malla vial urbana y rural y la construcción y mejoramiento de obras de infraestructura cultural en el departamento de Risaralda.
2. Hacer parte del Comité de Evaluación de ofertas en los procesos que le sean asignados, en atención a los proyectos de: Construcción y mejoramiento de obras de infraestructura institucional y equipamiento administrativo, modernización de la malla vial urbana y rural y la construcción y mejoramiento de obras de infraestructura cultural en el departamento de Risaralda.
3. Emitir conceptos en materia administrativa y de contratación estatal, conforme a las asignaciones que se le realicen, en atención a los proyectos de: Construcción y mejoramiento de obras de infraestructura institucional y equipamiento administrativo, modernización de la malla vial urbana y rural y la construcción y mejoramiento de obras de infraestructura cultural en el departamento de Risaralda.
4. Proyectar los actos administrativos de carácter contractual que celebre la secretaria de infraestructura, que le sean asignados, en atención a los proyectos de: Construcción y mejoramiento de obras de infraestructura institucional y equipamiento administrativo, modernización de la malla vial urbana y rural y la construcción y mejoramiento de obras de infraestructura cultural en el departamento de Risaralda
5. Socializar de manera previa a la radicación en la Secretaría Jurídica Dirección de contratación los procesos que se pretenda adelantar por la Secretaría de infraestructura, en atención a los proyectos

de: Construcción y mejoramiento de obras de infraestructura institucional y equipamiento administrativo, modernización de la malla vial urbana y rural y la construcción y mejoramiento de obras de infraestructura cultural en el departamento de Risaralda.
6. Asistir al comité de contratación relacionado con los procesos que le sean asignados, en atención a los proyectos de: Construcción y mejoramiento de obras de infraestructura institucional y equipamiento administrativo, modernización de la malla vial urbana y rural y la construcción y mejoramiento de obras de infraestructura cultural en el departamento de Risaralda.
7. Revisión legal de la respuesta de los derechos de petición y requerimientos de los órganos de control que le sean asignados, en atención a los proyectos de: Construcción y mejoramiento de obras de infraestructura institucional y equipamiento administrativo, modernización de la malla vial urbana y rural y la construcción y mejoramiento de obras de infraestructura cultural en el departamento de Risaralda.
8. Representar judicial y extrajudicialmente al departamento de Risaralda en ejercicio de los poderes conferidos por el señor gobernador o su delegado en los procesos relacionados con la secretaria infraestructura, en atención a los proyectos de: Construcción y mejoramiento de obras de infraestructura institucional y equipamiento administrativo, modernización de la malla vial urbana y rural y la construcción y mejoramiento de obras de infraestructura cultural en el departamento de Risaralda.
9. Cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 3 de la Resolución Nro. 001 de diciembre 6 de 2018, emitida por el comité de Defensa y conciliación del Departamento de Risaralda.
10. Consolidar los derechos de contradicción de las auditorias en cuanto a la información de ejecución contractual, emisión de informes técnicos y conceptos jurídicos, para emitir respuesta a los informes preliminares surgidos dentro de los procesos de auditoría adelantados por los diferentes entes de control sobre procesos de contratación de la Secretaría de Infraestructura del Departamento de Risaralda.
11. Coordinar el trámite de todo el proceso de contratación, incluida la contratación directa, procesos públicos y procesos de calamidad pública al interior de secretaría de infraestructura hasta su culminación.

SE IMPUSIERON MULTAS: SI --- NO X
SE DECLERÓ INCUMPLIMIENTO: SI --- NO X

Para constancia se firma el día 7 del mes de enero de dos mil veinticinco (2025)

JORGE HERNANDO COTE ANTE
Secretario de Infraestructura

Proyectó: Luz Stella Caicedo Murillo

SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
CERTIFICA:

Que la Contratista abogada **STYFANY VALENCIA OBREGÓN**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.087.986.979 expedida en Dosquebradas, ejecutó el siguiente Contrato:

Contrato Nº Interno: 3041/ octubre/ 2024
No Secop 2 CO1.PCCNTR.6919078
Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y LA DEFENSA JURÍDICA DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DE RISARALDA.

Valor Inicial del Contrato: $15.166.667
Valor adicionado: N/A
Valor Final del Contrato: $15.166.667

Fecha de Iniciación: 23 de octubre 2023
Fecha de Terminación Inicial: 31 de diciembre 2023
Prorroga: N/A

Plazo Inicial: EL PLAZO DEL PRESENTE CONTRATO ES DE SETENTA (70) DIAS, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO. SIN QUE ÉSTE EXCEDA EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024.

Cumplimiento: Excelente.

Los ítems y cantidades recibidas fueron:

Realizar la revisión legal de los procesos de contratación de infraestructura fisca y vial, en las etapas precontractual, contractuales y postcontractual que adelante la Secretaría de Infraestructura del departamento de Risaralda, que le sean asignados, en atención a los proyectos de: Modernización de la malla vial, construcción y mejoramiento de obras de infraestructura institucional y equipamiento administrativo, construcción y mejoramiento de obras de infraestructura educativa, construcción y mejoramiento de obras de infraestructura deportiva, y construcción y mejoramiento de obras de infraestructura cultural en el departamento de Risaralda

Emitir conceptos en materia administrativa y de contratación estatal, conforme a las asignaciones que se le realicen, en atención a los proyectos de: Modernización de la malla vial, construcción y mejoramiento de obras de infraestructura institucional y equipamiento administrativo, construcción y mejoramiento de obras de infraestructura educativa, construcción y mejoramiento de obras de infraestructura deportiva, y construcción y mejoramiento de obras de infraestructura cultural en el departamento de Risaralda.

Revisión legal de la respuesta de los derechos de petición y requerimientos de los órganos de control que le sean asignados, en atención a los proyectos de: Modernización de la malla vial, construcción y mejoramiento de obras de infraestructura institucional y equipamiento administrativo, construcción y mejoramiento de obras de infraestructura educativa, construcción y mejoramiento de obras de

infraestructura deportiva, y construcción y mejoramiento de obras de infraestructura cultural en el departamento de Risaralda

Representar judicial y extrajudicialmente al departamento de Risaralda en ejercicio de los poderes conferidos por el señor gobernador o su delegado en los procesos relacionados con la secretaria infraestructura.

Cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 3 de la Resolución Nro. 001 de diciembre 6 de 2018, emitida por el comité de Defensa y conciliación del Departamento de Risaralda.

Consolidar los derechos de contradicción de las auditorias en cuanto a la información de ejecución contractual, emisión de informes técnicos y conceptos jurídicos, para emitir respuesta a los informes preliminares surgidos dentro de los procesos de auditoría adelantados por los diferentes entes de control sobre procesos de contratación de la Secretaría de Infraestructura del Departamento de Risaralda.

Coordinar el trámite del proceso de contratación directa, incluido los procesos de calamidad pública al interior de secretaría de infraestructura hasta su culminación.

SE IMPUSIERON MULTAS: SI --- NO X
SE DECLERÓ INCUMPLIMIENTO: SI --- NO X

Para constancia se firma el día 31 del mes de diciembre de dos mil veinticuatro (2024), **se adhieren y anulan estampillas.**

JORGE HERNANDO COTE ANTE
Secretario de Infraestructura

Proyectó: **JORGE HERNANDO COTE ANTE**

Dosquebradas, 29 de diciembre de 2023

STYFANY VALENCIA OBREGÓN
tifany169@hotmail.com

No.20231229-34958-I

ASUNTO: CERTIFICADO CONTRACTUAL

Cordial saludo:

DOSQUEBRADAS – RISARALDA

NIT: 800.099.310-6

SECRETARÍA JURÍDICA

DIRECCION DE GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

CERTIFICA:

Que, revisada la base de datos, se constató que el (la) señor (a) **STYFANY VALENCIA OBREGÓN** (a) con CC **1.087.986.979** celebró con el Municipio de Dosquebradas, Risaralda, el (los) siguiente (s) contrato (s) de prestación de servicios:

- **Número: 756**

Contrato Contrato de Prestación de Servicios

Fecha de inicio: 2023/08/02

Fecha de Terminación: 2023/07/05

Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

Obligaciones: 1. Llevar a cabo la revisión de estudios previos, proyecto de pliego de condiciones y pliegos definitivos de los procesos contractuales, dando concepto sobre la viabilidad o no de un proceso contractual cuando sea requerido. 2. Realizar la revisión jurídica de las ofertas y propuestas presentadas dentro de los procesos de contratación de mínima cuantía, selección abreviada, licitación pública, subasta inversa, concurso de méritos y en general de los procesos de contratación que se gestionen a través del sistema de compra pública. 3. Emitir conceptos frente a consultas jurídicas relativas a la contratación estatal cuando sea requerido o delegado por el jefe de contratación. 4. Presentar los informes requeridos para el cumplimiento del Plan de Acción de la Política de Contratación y del Mapa de Riesgos de Gestión y de Corrupción de la Secretaría Jurídica. 5. Asistir a las capacitaciones y comités de contratación que programe la jefatura de contratación o las dependencias de la Administración Municipal que sean inherentes a sus funciones.

Por un término de tiempo de 90 dias, sin exceder el 31 de Diciembre del 2023, con un valor de $13.620.000**.**

- **Número: 1384**

Contrato Contrato de Prestación de Servicios

Fecha de inicio: 2023/15/05

Fecha de Terminación: 2023/29/12

Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARIA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

Obligaciones: 1. Llevar a cabo la revisión de estudios previos, proyecto de pliego de condiciones y pliegos definitivos de los procesos contractuales, dando concepto sobre la viabilidad o no de un proceso contractual cuando sea requerido. 2. Realizar la revisión jurídica de las ofertas y propuestas presentadas dentro de los procesos de

contratación de mínima cuantía, selección abreviada, licitación pública, subasta inversa, concurso de méritos y en general de los procesos de contratación que se gestionen a través del sistema de compra pública. 3. Emitir conceptos frente a consultas jurídicas relativas a la contratación estatal cuando sea requerido o delegado por el jefe de contratación. 4. Presentar los informes requeridos para el cumplimiento del Plan de Acción de la Política de Contratación y del Mapa de Riesgos de Gestión y de Corrupción de la Secretaría Jurídica. 5. Asistir a las capacitaciones y comités de contratación que programe la jefatura de contratación o las dependencias de la Administración Municipal que sean inherentes a sus funciones.

Por un término de tiempo de 225 dias, sin exceder el 31 de Diciembre del 2023, con un valor de $34.050.000**.**

- **Número: 3037**

Contrato Contrato de Prestación de Servicios

Fecha de inicio: 2023/05/12

Fecha de Terminación: 2023/31/12

Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARIA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

Obligaciones: 1. Apoyar desde sus conocimientos y formación profesional, la rendición de informes que le corresponden a la Oficina Asesora de Control Interno de acuerdo con la normativa aplicable 2. Apoyar en el requerimiento y consolidación de manera oportuna la información necesaria a las diferentes secretarías y/o dependencias de la administración municipal para dar respuesta a los diferentes requerimientos de los entes externos verificando la integridad y pertinencia de la misma. 3. Acompañar en las actividades de la Oficina Asesora de Control Interno en la relación con las actividades propias de los roles de control interno desde el punto de vista legal o jurídico, cuando sea requerido su apoyo. 4. Velar por el correcto

archivo y custodia de los documentos a cargo y de gestión de propiedad de la oficina Asesora de Control Interno. 5. Cumplir con todas las obligaciones inherentes a él, en especial, las relacionadas con el uso de la documentación utilizada en el sistema de Gestión de Calidad de la Alcaldía de Dosquebradas y del aplicativo SAIA.

Por un término de tiempo de 30 dias, sin exceder el 31 de Diciembre del 2023, con un valor de $4.540.000**.**

La presente, se expide a solicitud del interesado, en Dosquebradas (Risaralda), a (29) días del mes de diciembre del año dos mil veintitrés (2023).

Cordialmente,



JUAN CARLOS GASCA CICERI
DIRECTOR(A) DE GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Proyectó: MARIANA VICTORIA ARBELAEZ - CONTRATISTA

Dosquebradas, 29 de diciembre de 2023

STYFANY VALENCIA OBREGÓN
tifany169@hotmail.com

No.20231229-34958-I

ASUNTO: CERTIFICADO CONTRACTUAL

Cordial saludo:

DOSQUEBRADAS – RISARALDA

NIT: 800.099.310-6

SECRETARÍA JURÍDICA

DIRECCION DE GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

CERTIFICA:

Que, revisada la base de datos, se constató que el (la) señor (a) **STYFANY VALENCIA OBREGÓN** (a) con CC **1.087.986.979** celebró con el Municipio de Dosquebradas, Risaralda, el (los) siguiente (s) contrato (s) de prestación de servicios:

- **Número: 756**

Contrato Contrato de Prestación de Servicios

Fecha de inicio: 2023/08/02

Fecha de Terminación: 2023/07/05

Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

Obligaciones: 1. Llevar a cabo la revisión de estudios previos, proyecto de pliego de condiciones y pliegos definitivos de los procesos contractuales, dando concepto sobre la viabilidad o no de un proceso contractual cuando sea requerido. 2. Realizar la revisión jurídica de las ofertas y propuestas presentadas dentro de los procesos de contratación de mínima cuantía, selección abreviada, licitación pública, subasta inversa, concurso de méritos y en general de los procesos de contratación que se gestionen a través del sistema de compra pública. 3. Emitir conceptos frente a consultas jurídicas relativas a la contratación estatal cuando sea requerido o delegado por el jefe de contratación. 4. Presentar los informes requeridos para el cumplimiento del Plan de Acción de la Política de Contratación y del Mapa de Riesgos de Gestión y de Corrupción de la Secretaría Jurídica. 5. Asistir a las capacitaciones y comités de contratación que programe la jefatura de contratación o las dependencias de la Administración Municipal que sean inherentes a sus funciones.

Por un término de tiempo de 90 dias, sin exceder el 31 de Diciembre del 2023, con un valor de $13.620.000**.**

- **Número: 1384**

Contrato Contrato de Prestación de Servicios

Fecha de inicio: 2023/15/05

Fecha de Terminación: 2023/29/12

Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARIA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

Obligaciones: 1. Llevar a cabo la revisión de estudios previos, proyecto de pliego de condiciones y pliegos definitivos de los procesos contractuales, dando concepto sobre la viabilidad o no de un proceso contractual cuando sea requerido. 2. Realizar la revisión jurídica de las ofertas y propuestas presentadas dentro de los procesos de

contratación de mínima cuantía, selección abreviada, licitación pública, subasta inversa, concurso de méritos y en general de los procesos de contratación que se gestionen a través del sistema de compra pública. 3. Emitir conceptos frente a consultas jurídicas relativas a la contratación estatal cuando sea requerido o delegado por el jefe de contratación. 4. Presentar los informes requeridos para el cumplimiento del Plan de Acción de la Política de Contratación y del Mapa de Riesgos de Gestión y de Corrupción de la Secretaría Jurídica. 5. Asistir a las capacitaciones y comités de contratación que programe la jefatura de contratación o las dependencias de la Administración Municipal que sean inherentes a sus funciones.

Por un término de tiempo de 225 dias, sin exceder el 31 de Diciembre del 2023, con un valor de $34.050.000**.**

- **Número: 3037**

Contrato Contrato de Prestación de Servicios

Fecha de inicio: 2023/05/12

Fecha de Terminación: 2023/31/12

Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARIA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

Obligaciones: 1. Apoyar desde sus conocimientos y formación profesional, la rendición de informes que le corresponden a la Oficina Asesora de Control Interno de acuerdo con la normativa aplicable 2. Apoyar en el requerimiento y consolidación de manera oportuna la información necesaria a las diferentes secretarías y/o dependencias de la administración municipal para dar respuesta a los diferentes requerimientos de los entes externos verificando la integridad y pertinencia de la misma. 3. Acompañar en las actividades de la Oficina Asesora de Control Interno en la relación con las actividades propias de los roles de control interno desde el punto de vista legal o jurídico, cuando sea requerido su apoyo. 4. Velar por el correcto

archivo y custodia de los documentos a cargo y de gestión de propiedad de la oficina Asesora de Control Interno. 5. Cumplir con todas las obligaciones inherentes a él, en especial, las relacionadas con el uso de la documentación utilizada en el sistema de Gestión de Calidad de la Alcaldía de Dosquebradas y del aplicativo SAIA.

Por un término de tiempo de 30 dias, sin exceder el 31 de Diciembre del 2023, con un valor de $4.540.000**.**

La presente, se expide a solicitud del interesado, en Dosquebradas (Risaralda), a (29) días del mes de diciembre del año dos mil veintitrés (2023).

Cordialmente,



JUAN CARLOS GASCA CICERI
DIRECTOR(A) DE GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Proyectó: MARIANA VICTORIA ARBELAEZ - CONTRATISTA

SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
CERTIFICA:

Que la Contratista abogada **STYFANY VALENCIA OBREGÓN**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.087.986.979 expedida en Dosquebradas, ejecutó el siguiente Contrato:

Contrato Nº interno: **092 / 2/ 02/ 2023**
No SECOP II **CO1.PCCNTR.4518281**
Objeto: **PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EXTERNO PARA ASESORAR LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y LA DEFENSA JURÍDICA DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DE LA GOBERNACIÓN DE RISARALDA**

Valor Inicial del Contrato: **$43.769.728**
Valor adicionado: **$14.772.294**
Valor Final del Contrato: **$58.542.022**

Fecha de Iniciación: 2 de febrero 2023
Fecha de Terminación Inicial: 1 de octubre 2023
Prorroga: 2 meses y 21 días

Plazo Inicial: 8 meses de ejecución contractual contados a partir de la firma del acta de inicio sin que exceda el 31 de diciembre del 2023.

Plazo después de la prórroga: 10 meses y 21 dias de ejecución contractual contados a partir de la firma del acta de inicio sin que exceda el 31 de diciembre del 2023.

Cumplimiento: Excelente.

Los ítems y cantidades recibidas fueron:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDDES O ALCANCE	REALIZADA DENTRO DEL PLAZO	CANTIDAD Y/O CALIDAD	OBSERVACIONES
Brindar asesoría legal a los procesos precontractuales que respecta a infraestructura física y vial que adelante la Secretaría de Infraestructura Departamental, en aras del cumplimiento de las metas establecidas en el PROGRAMA No. 12. INFRAESTRUCTURA PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL Y ECONÓMICA del Plan de Desarrollo Departamental "Sentimiento de Todos 2020-2023"	SI	EXCELENTE	CUMPLE
Proyectar documentos contractuales en todas sus etapas que adelante la Secretaría de Infraestructura en razón de su competencia.	SI	EXCELENTE	CUMPLE

Asesorar jurídicamente durante el proceso contractual y sus diferentes etapas, para ello deberá revisar los actos administrativos previo y definitivo, asistir audiencias y en general actuar en cada uno de los asuntos que requieran análisis jurídico	SI	EXCELENTE	CUMPLE
Hacer parte del Comité de Evaluación de Ofertas.	SI	EXCELENTE	CUMPLE
Proyectar las respuestas a los derechos de petición que se le encomienden de acuerdo a la normatividad vigente.	SI	EXCELENTE	CUMPLE
Emitir conceptos en materia administrativa y de contratación estatal, conforme a las asignaciones que se le realicen.	SI	EXCELENTE	CUMPLE
Proyectar los actos administrativos de carácter contractual.	SI	EXCELENTE	CUMPLE
Representar extrajudicialmente al Departamento en las audiencias de conciliación que le sean asignadas.	SI	EXCELENTE	CUMPLE
Representar judicialmente al departamento en las demandas que le sean asignadas.	SI	EXCELENTE	CUMPLE
Rendir informes mensuales de los procesos judiciales y extrajudiciales que le sean asignados de conformidad con las instrucciones impartidas por la dirección de asistencia legal.	SI	EXCELENTE	CUMPLE
Socializar de manera previa a la radicación en la Secretaría Jurídica Dirección de contratos, los procesos que se pretenda adelantar por la Secretaría de infraestructura.	SI	EXCELENTE	CUMPLE
Hacer la proyección y revisión legal de los contratos producto de las declaratorias de calamidad que se decreten en el Departamento, de competencia de la Secretaría de Infraestructura.	SI	EXCELENTE	CUMPLE

Apoyar jurídicamente el trámite de incumplimientos contractuales, de conformidad con la normatividad vigente y el manual de contratación del Departamento.	SI	EXCELENTE	CUMPLE

SE IMPUSIERON MULTAS: SI --- NO X
SE DECLERÓ INCUMPLIMIENTO: SI --- NO X

Para constancia se firma el día 22 del mes de diciembre de dos mil veintitrés (2023) **se adhieren y anulan estampillas.**

JUAN DANIEL GIRALDO OCHOA
Secretario de Infraestructura (E)

Proyectó **JUAN DANIEL GIRALDO OCHOA**

ALTURAS CAPITAL DEL EJE S.A.S NIT 901443567-3

Hace constar que:

La señora **STYFANY VALENCIA OBREGON**, identificada con cedula de ciudadanía No **1.087.986.979** expedida en Pereira Risaralda, prestó sus servicios profesionales como asesora externa en el periodo comprendido entre el 4 de abril de 2022 y el 30 de octubre de 2023, para el desarrollo de los siguientes procesos:

- Desarrollar proceso de auditoría interna a los procedimientos para elaborar los correspondientes informes.
- Gestión de base de datos y seguimiento a cumplimiento de metas establecidas, determinado los correspondientes porcentajes de avance.
- Consolidación de informes mensuales de gestión.
- Gestión Estadística.
- Elaboración y seguimiento de indicadores
- Monitoreo de procesos y generación de reportes periódicos al nivel directivo
- Apoyo administrativo para la gestión de recursos físicos y programación de actividades.
- Desarrollar proceso de auditoría interna a los procedimientos para elaborar los correspondientes informes.

Para constancia se firma en Pereira Risaralda a los siete (30) dias del mes de octubre de 2023

IVAN DARIO ZAMBRANO MONROY

REPRESENTANTE LEGAL

MUNICIPIO DE PEREIRA

LA ALCALDIA DE PEREIRA
DEL MUNICIPIO DE PEREIRA

CERTIFICA:

Que STYFANY VALENCIA OBREGON, identificado (a) con cédula de ciudadania No 1087986979, ha estado vinculado (a) al Municipio de Pereira mediante los siguientes Contratos:

Tipo Contrato	Nro. Contrato	F. Inicio	F. Terminacion	Valor	Objeto	Duración
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	502	22/01/2020	21/07/2020	23.364.000	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA, APOYO LEGAL EN MATERIA DE CONTRATACION PUBLICA DE LA SECRETARIA JURÍDICA Y REPRESENTACION JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA	SEIS (6) MESES
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	3103	18/08/2020	31/12/2020	18.042.200	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA Y APOYO LEGAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DE LA SECRETARIA JURÍDICA Y REPRESENTACIÓN JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.	Ciento treinta y nueve (139) dias
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	385	20/01/2021	19/08/2021	27.804.000	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y APOYO LEGAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DE LA SECRETARIA JURÍDICA Y REPRESENTACIÓN JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA	Doscientos diez (210) dias
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	4486	09/09/2021	30/12/2021	14.828.800	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y APOYO LEGAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DE LA SECRETARIA JURÍDICA Y REPRESENTACIÓN JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.	Ciento veinticinco (125) dias
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	818	13/01/2022	27/06/2022	22.938.300	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y APOYO LEGAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DE LA SECRETARIA JURÍDICA Y REPRESENTACIÓN JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.	Ciento sesenta y cinco (165)
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	4416	04/08/2022	18/11/2022	14.597.100	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y APOYO LEGAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DE LA SECRETARIA JURÍDICA Y REPRESENTACIÓN JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.	Ciento cinco (105) dias
CONTRATO ADICIONAL	4416	18/11/2022	31/12/2022	6.116.880	ADICION Y PRORROGA NO. 1 AL CONTRATO DE PRETACION DE SERVICIOS PROFESIONALES NUMERO. 4416 DEL 04 DE AGOSTO DE	Un (1) mes y Catorce (14) días

					2022, CON COMPROMISO PRESUPUESTAL NO. 6613 CUYO OBJETO ES: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y APOYO LEGAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICADE LA SECRETARIAJURÍDICA Y REPRESENTACIÓN JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.	
CONTRATO ADICIONAL	4416	18/11/2022	31/12/2022	6.116.880	ADICION Y PRORROGA NO. 1 AL CONTRATO DE PRETACION DE SERVICIOS PROFESIONALES NUMERO. 4416 DEL 04 DE AGOSTO DE 2022, CON COMPROMISO PRESUPUESTAL NO. 6613 CUYO OBJETO ES: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y APOYO LEGAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICADE LA SECRETARIAJURÍDICA Y REPRESENTACIÓN JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.	Un (1) mes y Trece (13) días
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	111	18/01/2023	17/09/2023	37.568.000	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y APOYO EN LA REVISIÓN LEGAL ACORDE CON LAS NORMAS NACIONALES Y LOCALES DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS Y LA CONTRATACIÓN PÚBLICA,EN EL MARCO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.	Doscientos Cuarenta (240) dias
CONTRATO ADICIONAL	111	18/09/2023	31/12/2023	16.279.466	ADICION Y PRORROGA NO. 1 AL CONTRATO DE PRETACION DE SERVICIOS PROFESIONALES NUMERO. 111 DEL 18 DE ENERO DE 2023, CON COMPROMISO PRESUPUESTAL NO. 205 CUYO OBJETO ES: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y APOYO EN LA REVISIÓN LEGAL ACORDE CON LAS NORMAS NACIONALES Y LOCALES DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS Y LA CONTRATACIÓN PÚBLICA , EN EL MARCO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA	Tres (3) meses y catorce (14) días

Para constancia se firma en Pereira, Octubre 24 de 2023

LUZ ADRIANA RESTREPO RAMÍREZ
Secretaria Jurídica

Generó: CHARM QUEEN YEINT CARDONA MESA

Dosquebradas, 24 de octubre de 2023

STYFANY VALENCIA OBREGÓN
tifany169@hotmail.com

No.20231024-29214-I

ASUNTO: CERTIFICADO CONTRACTUAL

Cordial saludo:

DOSQUEBRADAS – RISARALDA

NIT: 800.099.310-6

SECRETARÍA JURÍDICA

DIRECCION DE GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

CERTIFICA:

Que, revisada la base de datos, se constató que el (la) señor (a) **STYFANY VALENCIA OBREGÓN** identificado (a) con CC **1.087.986.979** celebró con el Municipio de Dosquebradas, Risaralda, el (los) siguiente (s) contrato (s) de prestación de servicios:

- **Número: 756**

Contrato Contrato de Prestación de Servicios

Fecha de inicio: 2023/08/02

Fecha de Terminación: 2023/07/05

Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

Por un término de tiempo de 90 dias, sin exceder el 31 de Diciembre del 2023, con un valor de $13.620.000.

- **Número: 1384**

Contrato Contrato de Prestación de Servicios

Fecha de inicio: 2023/15/05

Fecha de Terminación: 2023/29/12

Estado: En ejecucion

Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

Por un término de tiempo de 225 dias, sin exceder el 31 de Diciembre del 2023, con un valor de $34.050.000**.**

La presente, se expide a solicitud del interesado, en Dosquebradas (Risaralda), a los (24) días del mes de octubre del año dos mil veintitrés (2023).

Cordialmente,



JUAN CARLOS GASCA CICERI
DIRECTOR(A) DE GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Proyectó: MARIANA VICTORIA ARBELAEZ - CONTRATISTA

MUNICIPIO DE PEREIRA

LA ALCALDIA DE PEREIRA
DEL MUNICIPIO DE PEREIRA

CERTIFICA:

Que STYFANY VALENCIA OBREGON, identificado (a) con cédula de ciudadania No 1087986979, ha estado vinculado (a) al Municipio de Pereira mediante los siguientes Contratos:

Tipo Contrato	Nro. Contrato	F. Inicio	F. Terminacion	Valor	Objeto	Duración
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	502	22/01/2020	21/07/2020	23.364.000	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA, APOYO LEGAL EN MATERIA DE CONTRATACION PUBLICA DE LA SECRETARIA JURÍDICA Y REPRESENTACION JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA	SEIS (6) MESES
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	3103	18/08/2020	31/12/2020	18.042.200	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA Y APOYO LEGAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DE LA SECRETARIA JURÍDICA Y REPRESENTACIÓN JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.	Ciento treinta y nueve (139) dias
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	385	20/01/2021	19/08/2021	27.804.000	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y APOYO LEGAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DE LA SECRETARIA JURÍDICA Y REPRESENTACIÓN JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA	Doscientos diez (210) dias
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	4486	09/09/2021	30/12/2021	14.828.800	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y APOYO LEGAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DE LA SECRETARIA JURÍDICA Y REPRESENTACIÓN JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.	Ciento veinticinco (125) dias
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	818	13/01/2022	27/06/2022	22.938.300	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y APOYO LEGAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DE LA SECRETARIA JURÍDICA Y REPRESENTACIÓN JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.	Ciento sesenta y cinco (165)
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	4416	04/08/2022	18/11/2022	14.597.100	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y APOYO LEGAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DE LA SECRETARIA JURÍDICA Y REPRESENTACIÓN JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.	Ciento cinco (105) dias
CONTRATO ADICIONAL	4416	18/11/2022	31/12/2022	6.116.880	ADICION Y PRORROGA NO. 1 AL CONTRATO DE PRETACION DE SERVICIOS PROFESIONALES NUMERO. 4416 DEL 04 DE AGOSTO DE	Un (1) mes y Catorce (14) días

					2022, CON COMPROMISO PRESUPUESTAL NO. 6613 CUYO OBJETO ES: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y APOYO LEGAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DE LA SECRETARIA JURÍDICA Y REPRESENTACIÓN JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.	
CONTRATO ADICIONAL	4416	18/11/2022	31/12/2022	6.116.880	ADICION Y PRORROGA NO. 1 AL CONTRATO DE PRETACION DE SERVICIOS PROFESIONALES NUMERO. 4416 DEL 04 DE AGOSTO DE 2022, CON COMPROMISO PRESUPUESTAL NO. 6613 CUYO OBJETO ES: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y APOYO LEGAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DE LA SECRETARIA JURÍDICA Y REPRESENTACIÓN JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.	Un (1) mes y Trece (13) días

Para constancia se firma en Pereira, Diciembre 27 de 2022

LUZ ADRIANA RESTREPO RAMÍREZ
Secretaria Jurídica

Generó: CHARM QUEEN YEINT CARDONA MESA

SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
CERTIFICA:

Que la Contratista abogada **STYFANY VALENCIA OBREGÓN**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.087.986.979 expedida en Dosquebradas, ejecutó el siguiente Contrato:

Contrato Nº Interno: **0587 / 01/ 2022**
No Secop 2 ***CO1.PCCNTR.3346164***
Objeto: **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EXTERNO PARA ASESORAR LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y LA DEFENSA JURÍDICA DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DE LA GOBERNACIÓN DE RISARALDA**

Valor Inicial del Contrato: ***$53.735.154***
Valor Final del Contrato: ***$53.735.154***
Fecha de Iniciación: 24 de enero 2022
Fecha de Terminación: 23 de diciembre 2022
Plazo: 11 meses de ejecución contractual contados a partir de la firma del acta de inicio sin que exceda el 31 de diciembre del 2022.
Cumplimiento: Excelente.

Los ítems y cantidades recibidas fueron:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDDES O ALCANCE	REALIZADA DENTRO DEL PLAZO	CANTIDAD Y/O CALIDAD	OBSERVACIONES
1. Proyectar documentos contractuales en todas sus etapas que adelante la secretaria de Infraestructura en razón de su competencia.	SI	EXCELENTE	CUMPLE
2. Asesorar jurídicamente durante el proceso contractual y sus diferentes etapas, para ello deberá revisar los actos administrativos previo y definitivos, asistir audiencias y en general actuar en cada uno de los asuntos que requieran análisis jurídico.	SI	EXCELENTE	CUMPLE
3. Hacer parte del Comité de Evaluación de Ofertas.	SI	EXCELENTE	CUMPLE
4.Proyectar las respuestas a los derechos de petición que se le encomienden de acuerdo a la normatividad vigente.	SI	EXCELENTE	CUMPLE
5. Emitir conceptos en materia administrativa y de contratación estatal, conforme a las asignaciones que se le realicen.	SI	EXCELENTE	CUMPLE
6. Proyectar los actos administrativos de carácter contractual.	SI	EXCELENTE	CUMPLE

7. Representar extrajudicialmente al Departamento en las audiencias de conciliación que le sean asignadas.	SI	EXCELENTE	CUMPLE
8. Representar judicialmente al departamento en las demandas que le sean asignadas.	SI	EXCELENTE	CUMPLE
9. Rendir informes mensuales de los procesos judiciales y extrajudiciales que le sean asignados de conformidad con las instrucciones impartidas por la dirección de asistencia legal.	SI	EXCELENTE	CUMPLE

SE IMPUSIERON MULTAS: SI --- NO X
SE DECLERÓ INCUMPLIMIENTO: SI --- NO X

Para constancia se firma el día 30 DIC 2022.

MONICA PAOLA SALDARRIAGA ESCOBAR
Secretario de Infraestructura

Proyectó: **MONICA PAOLA SALDARRIAGA ESCOBAR**

MUNICIPIO DE PEREIRA

LA ALCALDIA DE PEREIRA
DEL MUNICIPIO DE PEREIRA

CERTIFICA:

Que STYFANY VALENCIA OBREGON, identificado (a) con cédula de ciudadania No 1087986979, ha estado vinculado (a) al Municipio de Pereira mediante los siguientes Contratos:

Tipo Contrato	Nro. Contrato	F. Inicio	F. Terminacion	Valor	Objeto	Duración
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	502	22/01/2020	21/07/2020	23.364.000	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA, APOYO LEGAL EN MATERIA DE CONTRATACION PUBLICA DE LA SECRETARIA JURÍDICA Y REPRESENTACION JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA	SEIS (6) MESES
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	3103	18/08/2020	31/12/2020	18.042.200	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA Y APOYO LEGAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DE LA SECRETARIA JURÍDICA Y REPRESENTACIÓN JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.	Ciento treinta y nueve (139) dias
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	385	20/01/2021	19/08/2021	27.804.000	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y APOYO LEGAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DE LA SECRETARIA JURÍDICA Y REPRESENTACIÓN JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA	Doscientos diez (210) dias
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	4486	09/09/2021	30/12/2021	14.828.800	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y APOYO LEGAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DE LA SECRETARIA JURÍDICA Y REPRESENTACIÓN JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.	Ciento veinticinco (125) dias
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	818	13/01/2022	27/06/2022	22.938.300	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y APOYO LEGAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DE LA SECRETARIA JURÍDICA Y REPRESENTACIÓN JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.	Ciento sesenta y cinco (165)

MUNICIPIO DE PEREIRA

Para constancia se firma en Pereira, Julio 18 de 2022



LUZ ADRIANA RESTREPO RAMIREZ
Secretaria Juridica

Generó: CHARM QUEEN YEINT CARDONA MESA

Se firma el certificado de Stifany Valencia Obregon

MUNICIPIO DE PEREIRA

LA ALCALDIA DE PEREIRA
DEL MUNICIPIO DE PEREIRA

CERTIFICA:

Que STYFANY VALENCIA OBREGON, identificado (a) con cédula de ciudadania No 1087986979, ha estado vinculado (a) al Municipio de Pereira mediante los siguientes Contratos:

Tipo Contrato	Nro. Contrato	F. Inicio	F. Terminacion	Valor	Objeto	Duración
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	502	22/01/2020	21/07/2020	23.364.000	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA, APOYO LEGAL EN MATERIA DE CONTRATACION PUBLICA DE LA SECRETARIA JURÍDICA Y REPRESENTACION JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA	SEIS (6) MESES
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	3103	18/08/2020	31/12/2020	18.042.200	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA Y APOYO LEGAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DE LA SECRETARIA JURÍDICA Y REPRESENTACIÓN JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.	Ciento treinta y nueve (139) dias
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	385	20/01/2021	19/08/2021	27.804.000	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y APOYO LEGAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DE LA SECRETARIA JURÍDICA Y REPRESENTACIÓN JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA	Doscientos diez (210) dias
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	4486	09/09/2021	30/12/2021	14.828.800	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y APOYO LEGAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DE LA SECRETARIA JURÍDICA Y REPRESENTACIÓN JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.	Ciento veinticinco (125) dias
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	818	13/01/2022	27/06/2022	22.938.300	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y APOYO LEGAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DE LA SECRETARIA JURÍDICA Y REPRESENTACIÓN JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.	Ciento sesenta y cinco (165)
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	4416	04/08/2022	18/11/2022	14.597.100	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y APOYO LEGAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DE LA SECRETARIA JURÍDICA Y REPRESENTACIÓN JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.	Ciento cinco (105) dias
CONTRATO ADICIONAL	4416	18/11/2022	31/12/2022	6.116.880	ADICION Y PRORROGA NO. 1 AL CONTRATO DE PRETACION DE SERVICIOS PROFESIONALES NUMERO. 4416 DEL 04 DE AGOSTO DE	Un (1) mes y Catorce (14) días

					2022, CON COMPROMISO PRESUPUESTAL NO. 6613 CUYO OBJETO ES: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y APOYO LEGAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICADE LA SECRETARIAJURÍDICA Y REPRESENTACIÓN JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.	
CONTRATO ADICIONAL	4416	18/11/2022	31/12/2022	6.116.880	ADICION Y PRORROGA NO. 1 AL CONTRATO DE PRETACION DE SERVICIOS PROFESIONALES NUMERO. 4416 DEL 04 DE AGOSTO DE 2022, CON COMPROMISO PRESUPUESTAL NO. 6613 CUYO OBJETO ES: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y APOYO LEGAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICADE LA SECRETARIAJURÍDICA Y REPRESENTACIÓN JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.	Un (1) mes y Trece (13) días
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	111	18/01/2023	17/09/2023	37.568.000	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y APOYO EN LA REVISIÓN LEGAL ACORDE CON LAS NORMAS NACIONALES Y LOCALES DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS Y LA CONTRATACIÓN PÚBLICA,EN EL MARCO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.	Doscientos Cuarenta (240) dias
CONTRATO ADICIONAL	111	18/09/2023	31/12/2023	16.279.466	ADICION Y PRORROGA NO. 1 AL CONTRATO DE PRETACION DE SERVICIOS PROFESIONALES NUMERO. 111 DEL 18 DE ENERO DE 2023, CON COMPROMISO PRESUPUESTAL NO. 205 CUYO OBJETO ES: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y APOYO EN LA REVISIÓN LEGAL ACORDE CON LAS NORMAS NACIONALES Y LOCALES DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS Y LA CONTRATACIÓN PÚBLICA , EN EL MARCO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA	Tres (3) meses y catorce (14) días

Para constancia se firma en Pereira, Octubre 24 de 2023

LUZ ADRIANA RESTREPO RAMÍREZ
Secretaria Jurídica

Generó: CHARM QUEEN YEINT CARDONA MESA

MUNICIPIO DE PEREIRA

LA ALCALDIA DE PEREIRA
DEL MUNICIPIO DE PEREIRA

CERTIFICA:

Que STYFANY VALENCIA OBREGON, identificado (a) con cédula de ciudadania No 1087986979, ha estado vinculado (a) al Municipio de Pereira mediante los siguientes Contratos:

Tipo Contrato	Nro. Contrato	F. Inicio	F. Terminacion	Valor	Objeto	Duración
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	502	22/01/2020	21/07/2020	23.364.000	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA, APOYO LEGAL EN MATERIA DE CONTRATACION PÚBLICA DE LA SECRETARÍA JURÍDICA Y REPRESENTACION JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA	SEIS (6) MESES
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	3103	18/08/2020	31/12/2020	18.042.200	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y APOYO LEGAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DE LA SECRETARÍA JURÍDICA Y REPRESENTACIÓN JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.	Ciento treinta y nueve (139) días
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	385	20/01/2021	19/08/2021	27.804.000	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y APOYO LEGAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DE LA SECRETARÍA JURÍDICA Y REPRESENTACIÓN JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA	Doscientos diez (210) días
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	4486	09/09/2021	30/12/2021	14.828.800	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y APOYO LEGAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DE LA SECRETARÍA JURÍDICA Y REPRESENTACIÓN JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.	Ciento veinticinco (125) días
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	618	13/01/2022	27/06/2022	22.938.300	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y APOYO LEGAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DE LA SECRETARÍA JURÍDICA Y REPRESENTACIÓN JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.	Ciento sesenta y cinco (165)
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	4416	04/08/2022	18/11/2022	14.597.100	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y APOYO LEGAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DE LA SECRETARÍA JURÍDICA Y REPRESENTACIÓN JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.	Ciento cinco (105) días
CONTRATO ADICIONAL	4416	18/11/2022	31/12/2022	6.116.880	ADICION Y PRORROGA NO. 1 AL CONTRATO DE PRETACION DE SERVICIOS PROFESIONALES NUMERO. 4416 DEL 04 DE AGOSTO DE	Un (1) mes y Catorce (14) días

MUNICIPIO DE PEREIRA

					2022, CON COMPROMISO PRESUPUESTAL NO. 6613 CUYO OBJETO ES: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y APOYO LEGAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DE LA SECRETARIA JURÍDICA Y REPRESENTACIÓN JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.	
CONTRATO ADICIONAL	4416	18/11/2022	31/12/2022	6.116.880	ADICION Y PRORROGA NO. 1 AL CONTRATO DE PRETACION DE SERVICIOS PROFESIONALES NUMERO 4416 DEL 04 DE AGOSTO DE 2022, CON COMPROMISO PRESUPUESTAL NO. 6613 CUYO OBJETO ES: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y APOYO LEGAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DE LA SECRETARIA JURÍDICA Y REPRESENTACIÓN JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.	Un (1) mes y Trece (13) días

Para constancia se firma en Pereira, Diciembre 27 de 2022

LUZ ADRIANA RESTREPO RAMÍREZ
Secretaria Jurídica

Generó: CHARM QUEEN YEINT CARDONA MESA

MUNICIPIO DE PEREIRA

LA ALCALDIA DE PEREIRA
DEL MUNICIPIO DE PEREIRA

CERTIFICA:

Que STYFANY VALENCIA OBREGON, identificado (a) con cédula de ciudadania No 1087986979, ha estado vinculado (a) al Municipio de Pereira mediante los siguientes Contratos:

Tipo Contrato	Nro. Contrato	F. Inicio	F. Terminacion	Valor	Objeto	Duración
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	502	22/01/2020	21/07/2020	23.364.000	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA, APOYO LEGAL EN MATERIA DE CONTRATACION PÚBLICA DE LA SECRETARÍA JURÍDICA Y REPRESENTACION JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA	SEIS (6) MESES
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	3103	18/08/2020	31/12/2020	18.042.200	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y APOYO LEGAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DE LA SECRETARÍA JURÍDICA Y REPRESENTACIÓN JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.	Ciento treinta y nueve (139) días
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	385	20/01/2021	19/08/2021	27.804.000	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y APOYO LEGAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DE LA SECRETARÍA JURÍDICA Y REPRESENTACIÓN JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA	Doscientos diez (210) días
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	4486	09/09/2021	30/12/2021	14.828.800	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y APOYO LEGAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DE LA SECRETARÍA JURÍDICA Y REPRESENTACIÓN JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.	Ciento veinticinco (125) días
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	618	13/01/2022	27/06/2022	22.938.300	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y APOYO LEGAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DE LA SECRETARÍA JURÍDICA Y REPRESENTACIÓN JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.	Ciento sesenta y cinco (165)
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	4416	04/08/2022	18/11/2022	14.597.100	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y APOYO LEGAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DE LA SECRETARÍA JURÍDICA Y REPRESENTACIÓN JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.	Ciento cinco (105) días
CONTRATO ADICIONAL	4416	18/11/2022	31/12/2022	6.116.880	ADICION Y PRORROGA NO. 1 AL CONTRATO DE PRETACION DE SERVICIOS PROFESIONALES NUMERO. 4416 DEL 04 DE AGOSTO DE	Un (1) mes y Catorce (14) días

MUNICIPIO DE PEREIRA

					2022, CON COMPROMISO PRESUPUESTAL NO. 6613 CUYO OBJETO ES: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y APOYO LEGAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DE LA SECRETARIA JURÍDICA Y REPRESENTACIÓN JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.	
CONTRATO ADICIONAL	4416	18/11/2022	31/12/2022	6.116.880	ADICION Y PRORROGA NO. 1 AL CONTRATO DE PRETACION DE SERVICIOS PROFESIONALES NUMERO 4416 DEL 04 DE AGOSTO DE 2022, CON COMPROMISO PRESUPUESTAL NO. 6613 CUYO OBJETO ES: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y APOYO LEGAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DE LA SECRETARIA JURÍDICA Y REPRESENTACIÓN JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.	Un (1) mes y Trece (13) días

Para constancia se firma en Pereira, Diciembre 27 de 2022

LUZ ADRIANA RESTREPO RAMÍREZ
Secretaria Jurídica

Generó: CHARM QUEEN YEINT CARDONA MESA

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría de** Desarrollo Agropecuario **GESTIÓN JURÍDICA** **CONTRATACIÓN** **CERTIFICADO DE CONTRATOS**
Versión: 0	Vigencia: 08-2014

SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO

CERTIFICA:

La señora **STYFANY VALENCIA OBREGÓN** identificada con cedula de ciudadanía No 1.087.986.979 de Dosquebradas, ejecutó el siguiente contrato de prestación de servicios de profesionales:

Contrato N°:	**013** de 16 de Enero de 2019.
Objeto:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN CALIDAD DE ABOGADO COMO APOYO A LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y LEGALES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO**
Valor Inicial del Contrato:	**$50.341.148**
Plazo Inicial:	11 MESES
Fecha de Iniciación:	18/01/2019
Fecha de Terminación:	17/12/2019
Estado:	Ejecutado.

ALCANCES:

1) Proyectar respuestas jurídicas a órganos de control, entidades del orden Nacional, Departamental y Municipal, respecto a las diferentes solicitudes, peticiones, quejas y reclamos en los Tiempos y términos correspondientes en vía administrativa de los programas que ejecuta la Secretaria de Desarrollo agropecuario.

2) Proyectar y Revisar los actos administrativos que se requieran en la Secretaria de Desarrollo Agropecuario.

3) Asumir la Representación Judicial y extrajudicial de la Secretaria de Desarrollo Agropecuario

4) Revisión de contratos en todas las etapas.

5) Emitir conceptos en materia de contratación estatal, conforme a las asignaciones.

6) Prestar asesoría en materia jurídica contractual durante todo el proceso, y sus etapas, para ello deberá proyectar estudios previos, elaborar pliegos de condiciones. contestar observaciones, evaluar propuestas, asistir audiencias, revisión de minutas y en general

actuar en cada uno de los asuntos que requieran análisis jurídico efectuando asesoría permanente.

7) Apoyar jurídicamente el trámite de incumplimientos contractuales, de conformidad con la normatividad vigente y el manual de Contratación del Departamento.

8) Orientar y mantener informado al jefe de la dependencia, respecto del estado de los tramites y procedimientos que se adelantan y que tiene a su cargo.

9) Prestar asesoría y orientación jurídica en las jornadas de trabajo que se realicen en los municipios de Risaralda en el marco de la formulación del Plan Departamental de Extensión Agropecuaria, para ello deberá Proyectar y Revisar los actos administrativos que se requieran y Emitir conceptos en la interpretación de la Ley 1876 de 2017.

10) De conformidad al numeral 9, desplazarse a los municipios cuando así se lo exija la prestación del servicio.

11) Mantener actualizado y tramitado el SAIA, (sistema integral de administración de archivos), esta obligación será verificada de forma mensual por el supervisor del contrato y será requisito previo para las actas parciales y de liquidación del contrato.

Para constancia se firma el día 27 del mes de Diciembre de 2019, **se adhieren y anulan estampillas.**

JUAN JOSE MARTINEZ RAMIREZ
Secretario de Desarrollo Agropecuario

Proyecto: Luis Duque



Styfany

Risaralda Verde y emprendedora	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Gobierno GESTIÓN JURÍDICA CONTRATACIÓN CERTIFICADO DE CONTRATOS
Versión: 0	Vigencia: 08-2014

SECRETARIA DE GOBIERNO
CERTIFICA

Que la Contratista **STYFANY VALENCIA OBREGÒN**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.087.986.979 expedida en Pereira, ejecutó el siguiente Contrato:

Contrato Nº:	Contrato de prestación de servicios No: 0052 del 11/01/2018
Objeto:	**"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA EXTERNA PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DE GOBIERNO EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES DE LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD, JUSTICIA Y CONVIVENCIA CIUDADANA."**
Valor Inicial del Contrato:	***$ 46.341.174***
Valor Final del Contrato:	***$ 48.728.433***
Fecha de Iniciación:	12 de Enero de 2018
Fecha de Terminación:	28 de Diciembre de 2018
Plazo:	Once (11) meses diecisiete (17) días
Calidad:	Excelente
Cumplimiento:	100%
Evaluación de Proveedores	Excelente 21 puntos
Otro:	

Los ítems y cantidades recibidas fueron:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES O ALCANCE	REALIZADA DENTRO DEL PLAZO	CANTIDAD Y/O CALIDAD	OBSERVACIONES
1) Prestar asesoría jurídica en materia contractual a la Secretaría de Gobierno y los demás miembros del Comité de Orden Público del departamento de Risaralda en el manejo efectivo y seguimiento a los recursos del Fondo de Seguridad Territorial - FONSET	SI	100%	
2) Asistir a las reuniones y demás actividades que se generen en el desarrollo del programa 14 Seguridad, convivencia ciudadana y pos conflicto para una Risaralda verde y emprendedora.	SI	100%	
3) Proyectar las actas, informes y demás actos administrativos que se generen de las reuniones y demás actividades relacionadas con el objeto contractual.	SI	100%	
4) Emitir conceptos en materia de contratación estatal, conforme a las asignaciones en materia de seguridad.	SI	100%	
5) Prestar asesoría en materia jurídica contractual en lo que respecta a asuntos del programa de seguridad y	SI	100%	

convivencia de ciudadana de la Secretaria de Gobierno durante todo el proceso y sus etapas, para ello deberá apoyar en la proyección de estudios previos, elaborar pliegos de condiciones, contestar observaciones, apoyar legalmente el Comité Técnico en la evaluación de las propuestas, asistir audiencias, revisión de minutas y en general actuar en cada uno de los asuntos que requieran análisis jurídico efectuando asesoría permanente.			
6) Proyectar los actos administrativos de incumplimientos contractuales que resulten de conformidad con la normatividad vigente y el manual de Contratación del Departamento.	SI	100%	
7) Orientar y mantener informado al jefe de la dependencia, respecto del estado de los tramites y procedimientos que se adelantan y que tiene a su cargo.	SI	100%	
8) Mantener actualizado y tramitado el SAIA, (sistema integral de administración de archivos), esta obligación será verificada de forma mensual por el supervisor del contrato y será requisito previo para las actas parciales y de liquidación del contrato.	SI	100%	
9) Asumir la Representación judicial y extrajudicial del Departamento que le sea asignada.	SI	100%	

OBSERVACIONES: El contrato se encuentra ejecutado sin que haya ningún inconveniente o reclamación a la fecha.

Para constancia se firma el día 28 del mes de diciembre de 2018, **se adhieren y anulan estampillas.**

CATERINE ARCIERI ARENAS
Secretaria de Gobierno Departamental (e)



Elaboró: Gabriel Alejandro Martínez Correa

Risaralda Verde y emprendedora	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **Secretaria de Desarrollo Agropecuario** **GESTIÓN JURÍDICA** **CONTRATACIÓN** **CERTIFICADO DE CONTRATOS**
Versión: 0	Vigencia: 08-2014

SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO
CERTIFICA:

Que la señora, **STYFANY VALENCIA OBREGON,** identificada con cédula de ciudadanía No.**1.087.986.979** expedida en Dosquebradas, Risaralda. ejecutó el siguiente contrato:

Contrato N°:	**0048 DEL 18 DE ENERO DEL 2017.**
Objeto:	Prestación de servicios profesionales en calidad de abogado externo como apoyo a los procesos legales de la Secretaria de Desarrollo Agropecuario.
Valor Inicial del Contrato:	$46.361.330
Valor final del Contrato:	$46.361.330
Fecha de Iniciación:	19/01/2017
Fecha de Terminación:	26/12/2017
Plazo:	337 Días
Estado:	Ejecutado

Para constancia se firma el día 26 del mes de Diciembre de 2017, **se adhieren y anulan estampillas.**

DIEGO ALBERTO NARANJO ESCOBAR
Secretario de Desarrollo Agropecuario



Revisión Legal .

Proyectó: luxury Camacho

Personería Pereira
Defendemos tus Derechos

14 JUL 2015

1-10-00-30 07572

LA SECRETARIA EJECUTIVA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE PEREIRA

HACE CONSTAR QUE:

Revisada la información que reposa en esta oficina, la señora **ESTYFANY VALENCIA OBREGON**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.087.986.979 expedida en Dosquebradas (Risaralda), estuvo vinculada con la Personería Municipal mediante los contratos de prestación de servicios profesionales que a continuación relaciono:

No. 2013-48. OBJETO: Prestación de servicios profesionales para apoyar la gestión de los asuntos que se atienden en la Personería Delegada en lo Penal y Vigilancia Judicial de la Personería Municipal de Pereira. El valor de este contrato fue pactado en la suma de CUATRO MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS M/te ($4.120.000) suma que la Personería Municipal de Pereira pagara a la contratista de la siguiente manera: mediante actas mensuales de DOS MILLONES SESENTA MIL PESOS M/te ($2.060.000). El plazo de ejecución del contrato fue de dos (02) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio que comenzó el 01 de Noviembre de 2013 hasta el 31 de Diciembre de 2014 (inclusive).

Contrato de prestación de servicios profesionales No. 2014-14, OBJETO: prestación de servicios profesionales para apoyar la gestión de los asuntos que se atiendan en la Personería Delegada en lo Penal y Vigilancia Judicial de la Personería Municipal de Pereira. El valor del contrato DIECISIETE MILLONES DOCIENTOS VEINTIUN MIL SEISCIENTOS pesos M/te (17.221.600) suma que la Personería Municipal de Pereira pagara a la contratista de la siguiente manera: mediante actas mensuales de DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL SETESIENTOS PESOS ($2.152.700).

Personería Pereira
Defendiendo sus Derechos

El plazo de ejecución del contrato fue de ocho (8) meses contado a partir de la suscripción del acta de inicio que comenzó el 17 de enero hasta el 16 de septiembre de 2014. Más una prorroga hasta el 26 de diciembre de 2014.

N° 2015-05. OBJETO: Prestación de servicios profesionales para apoyar la gestión de los asuntos que se atienden en la Personería Delegada en lo Penal y Vigilancia Judicial de la Personería Municipal de Pereira. El valor del contrato es de DIEZ MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/te ($10.650.000). Suma que la Personería Municipal de Pereira pagara a la contratista de la siguiente manera: mediante actas mensuales de DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/te (2.250.000) y un último pago por valor de un MILLON SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/te ($1.650.000) El plazo de ejecución del contrato es de cuatro (04) meses y veintidós (22) dias contados a partir de la suscripción del acta de inicio que comenzó el nueve (09) de enero de 2015, hasta el treinta y uno (31) de mayo de 2015 inclusive.

La presente constancia se expide en Pereira a solicitud de la interesada a los catorce (14) dias del mes de julio de 2015.

LUZ ELLY VILLA GONZALEZ
Secretaria Ejecutiva
Personería Municipal de Pereira

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA JUDICIAL

CERTIFICA:

Que mediante Acuerdo Nro. 1518 de agosto 28 de 2002, modificado por el acuerdo PSAA10 – 7339 de octubre 6 de 2010 la Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura, estableció el régimen y los honorarios de los Auxiliares de la Justicia.

Que el artículo 13 de la citada disposición, establece que: "Corresponde a la Oficina Judicial, de servicios o de apoyo, en el ámbito de su competencia administrativa, elaborar y actualizar la lista de auxiliares de la justicia que regirá en los despachos judiciales de las sedes de aquellas y en los que correspondan al ámbito jurisdiccional de éstos, según la organización territorial del país".

Que de la misma manera el artículo 6 del acuerdo PSSA7339 de 2010, establece que "cada dos años, durante el mes de noviembre, la Oficina competente actualizará la lista con nuevos aspirantes. **La lista de secuestres se actualizará en el mes de noviembre de cada año".**

Que en este Distrito Judicial, en cumplimiento de las instrucciones impartidas en el Acuerdo mencionado se ha estado expidiendo la resolución de actualización de la lista de Auxiliares de la Justicia, rigiendo actualmente la resolución No. DESAJPR13-69 de abril 1 de 2013, expedida por la Dirección Seccional de Administración Judicial de Pereira.

Que la doctora **STYFANY VALENCIA OBREGON** identificada con la cédula de ciudadanía número 1.087.986.979 de Dosquebradas, se encuentra inscrita en la lista de Auxiliares de la Justicia en las modalidades de **CURADOR AD LITEM, LIQUIDADOR, PARTIDOR Y PERITO ABOGADO,** desde el 1 de abril de 2013 a la fecha.

Para constancia se firma a los treinta (30) días del mes de octubre del año dos mil trece (2013).

NORMA LUCIA TORRES URIBE
Jefe Oficina Judicial

JOSÉ HERMES RUIZ SIERRA
ABOGADO
AVENIDA CIRCUNVALAR 11 – 80 OFICINA 702 PEREIRA
TELEFONO 3250606- 3352674

CERTIFICO:

Que con la doctora **Styfany Valencia Obregón,** identificada con la cédula de ciudadanía Nro. 1.087.986.979 de Dosquebradas, hemos tramitado asuntos jurídicos como abogados litigantes.

Lo anterior desde el día primero (01) de agosto de 2012, hasta la fecha.

Para constancia se firma en Pereira, el día 29 de octubre de 2013.

JOSE HERMES RUIZ SIERRA
C.C. 10.106.541 DE PEREIRA
T.P. 73.285 CSJ

JUZGADO TERCERO DE EJECUCIÓN DE PENAS Y MEDIDAS DE SEGURIDAD DE PEREIRA RISARALDA.

EL SUSCRITO JUEZ TERCERO DE EJECUCION DE PENAS Y MEDIDAS DE SEGURIDAD DE LA CIUDAD PREVIA REVISIÓN DE LA HOJA DE VIDA CORRESPONDIENTE Y A PETICIÓN VERBAL DE LA INTERESADA

CERTIFICA:

Que la señora **STYFANY VALENCIA OBREGON**, identificada con la cédula de ciudadanía Nº 1.087.986.979 expedida en Desquebradas- Risaralda, laboró en esta oficina en el cargo de sustanciador del juzgado tercero de ejecución de penas y medidas de seguridad de de la ciudad, desde el día 20 de diciembre del año 2010, (nombrada en provisionalidad mediante resolución número 008 del 3 de diciembre año 2010) hasta el día 14 de enero del año 2011.

En el cargo realizó las siguientes funciones:

1) Proyectar providencias de extinciones.
2) Proyectar providencias de liberaciones definitivas
3) Proyectar providencias de prescripciones
4) Elaborar estadísticas de las proyecciones realizas mes a mes.
5) Elaborar comunicaciones a las entidades competentes.
6) Elaborar los oficios paras envío de procesos a los diferentes juzgados de instancia.

Para constancia se firma la presente a los diecisiete (17) días del mes de junio del año dos mil once (2011).

CARLOS ALFONSO RODRIGUEZ HENAO
Juez Tercero de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad.

CENTRO DE SERCIOS ADMINISTRATIVOS DE LOS JUZGADOS DE EJECUCIÓN DE PENAS Y MEDIDAS DE SEGURIDAD DE PEREIRA RISARALDA.

EL SUSCRITO JUEZ COORDINADOR DEL CENTRO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LOS JUZGADOS DE EJECUCION DE PENAS Y MEDIDAS DE SEGURIDAD DE LA CIUDAD PREVIA REVISIÓN DE LA HOJA DE VIDA CORRESPONDIENTE Y A PETICIÓN VERBAL DE LA INTERESADA

CERTIFICA:

Que la señora **STYFANY VALENCIA OBREGON**, identificada con la cédula de ciudadanía Nº 1.087.986.979 expedida en Desquebradas- Risaralda, laboró en esta oficina en el cargo de escribiente nominada del centro de servicios administrativos de los juzgados de ejecución de penas y medidas de seguridad de de la ciudad, desde el día 21 de septiembre del año 2010, (nombrada en provisionalidad mediante resolución número 017 del 20 de septiembre del año 2010) hasta el día 15 de octubre del año 2010.

En el cargo realizó las siguientes funciones:

1) Elaborar y fijar estado.
2) Elaborar constancias para permisos administrativos de 72 horas
3) Elaborar constancias con destino al DAS
4) Organizar los procesos que van para segunda instancia para el Tribunal y Juzgados Falladores.
5) Organizar las tutela que van para la Corte Constitucional para una eventual revisión.
6) Organizar las tutelas que van al Tribunal Superior cuando son apeladas.
7) Las demás que le sean señaladas por las normas respectivas y el por el Juez Coordinador.

Para constancia se firma la presente a los diecisiete (17) días del mes de junio del año dos mil once (2011).

CARLOS ALFONSO RODRIGUEZ HENAO
Juez Coordinador.

JUZGADO TERCERO DE EJECUCIÓN DE PENAS Y MEDIDAS DE SEGURIDAD DE PEREIRA RISARALDA.

EL SUSCRITO JUEZ TERCERO DE EJECUCION DE PENAS Y MEDIDAS DE SEGURIDAD DE LA CIUDAD PREVIA REVISIÓN DE LA HOJA DE VIDA CORRESPONDIENTE Y A PETICIÓN VERBAL DE LA INTERESADA

CERTIFICA:

Que la señora **STYFANY VALENCIA OBREGON**, identificada con la cédula de ciudadanía Nº 1.087.986.979 expedida en Desquebradas- Risaralda, laboró en esta oficina en el cargo de asistente administrativo grado 6 del juzgado tercero de ejecución de penas y medidas de seguridad de de la ciudad, desde el día 26 de julio del año 2010, (nombrada en provisionalidad mediante resolución número 004 del 2 de julio año 2010) hasta el día 19 de agosto del año 2010.

En el cargo realizó las siguientes funciones:

1) Elaborar boletas de detención y de libertad.
2) Elaborar remisión de procesos a los diferentes juzgados del país cuando trasladan los presos
3) Elaborar oficios con destino a las diferentes cárceles
4) Elaborar estadísticas de visitas a cárceles.
5) Organizar los procesos que ingresan al Despacho por reparto.
6) Las demás que le sean señaladas por las normas respectivas y el por el Juez Coordinador.

Para constancia se firma la presente a los diecisiete (17) días del mes de junio del año dos mil once (2011).

CARLOS ALFONSO RODRIGUEZ HENAO
Juez Tercero de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad.